

## **Algemene Voorwaarden van de besloten vennootschappen:**

**Nedflex Holding B.V.**

**Nedflex B.V.**

**Nedflex HRM B.V.**

**Nedflex HL Detachering B.V.**

**Nedflex AK Detachering B.V.**

**Nedflex Uitzendbureau B.V.**

**Nedflex Work B.V.**

**Nedflex Work Detachering B.V.**

**Individu Consultants B.V.**

**en eventuele nog op te richten rechtspersonen**

*Versie 1 juli 2023*

**Gegevens van de besloten vennootschappen:**

	<b>Adres</b>
Nedflex Holding B.V.	Prins Hendrikkade 84-85 1032 AE Amsterdam
Nedflex B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex HRM B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex HL Detachering B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex AK Detachering B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex Uitzendbureau B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex Work B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Nedflex Work Detachering B.V.	Schoffel 2 1648 GG De Goorn
Individu Consultants B.V.	Prins Hendrikkade 84-85 1032 AE Amsterdam

**Voorwoord Algemene Voorwaarden**

Dit zijn onze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden bestaan uit zes delen met ieder deel een aantal artikelen en onderwerpen.

- Deel 1 = Dienstverlening Uitzenden
- Deel 2 = Dienstverlening Payrollen
- Deel 3 = Dienstverlening Detachering
- Deel 4 = Dienstverlening Werving en Selectie
- Deel 5 = Dienstverlening HR Diensten
- Deel 6 = ZZP Bemiddeling

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU) zijn de basis voor deel 1, een aantal artikelen zijn aangevuld of opnieuw opgesteld.

## **Inhoudsopgave**

### **Deel 1   Uitzenden**

- Artikel 1** Definities
- Artikel 2** Werkingssfeer
- Artikel 3** De opdracht en de terbeschikkingstelling
- Artikel 4** Vervanging en beschikbaarheid
- Artikel 5** Opschortingsrecht
- Artikel 6** Werkprocedure
- Artikel 7** Arbeidsduur en werktijden
- Artikel 8** Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
- Artikel 9** Functie en beloning
- Artikel 10** Goede uitoefening van leiding en toezicht
- Artikel 11** Arbeidsomstandigheden
- Artikel 12** Aansprakelijkheid opdrachtgever
- Artikel 13** Opdrachtgeverstarief
- Artikel 14** Facturatie
- Artikel 15** Betaling
- Artikel 16** Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming
- Artikel 17** Intellectuele en industriële eigendom
- Artikel 18** Geheimhouding
- Artikel 19** Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens
- Artikel 20** Bejegening uitzendkracht
- Artikel 21** Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Uitzendkracht
- Artikel 22** Medezeggenschap
- Artikel 23** Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
- Artikel 24** Toepasselijk recht en forumkeuze
- Artikel 25** Slotbepaling

### **Deel 2   Payrollen**

- Artikel 1** Definities
- Artikel 2** Werkingssfeer
- Artikel 3** Aanmelden werknemer en werkprocedure
- Artikel 4** Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
- Artikel 5** De opdracht en de terbeschikkingstelling
- Artikel 6** Opschortingsrecht
- Artikel 7** Arbeidsomvang, werktijden, scholing
- Artikel 8** Vakantie, verlof en feestdagen
- Artikel 9** Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
- Artikel 10** Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid
- Artikel 11** Functie en beloning
- Artikel 12** Terbeschikkingstelling zaken
- Artikel 13** Goede uitoefening van leiding en toezicht
- Artikel 14** Arbeidsomstandigheden
- Artikel 15** Aansprakelijkheid opdrachtgever
- Artikel 16** Opdrachtgeverstarief
- Artikel 17** Bijzondere betalingsverplichting
- Artikel 18** Facturatie
- Artikel 19** Betaling
- Artikel 20** Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid
- Artikel 21** Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens
- Artikel 22** Bejegening werknemer
- Artikel 23** Intellectuele en industriële eigendom
- Artikel 24** Geheimhouding
- Artikel 25** Medezeggenschap
- Artikel 26** Toepasselijk recht en forumkeuze
- Artikel 27** Slotbepaling

### **Deel 3   Detachering**

- Artikel 1** Definities
- Artikel 2** Werkingssfeer
- Artikel 3** De opdracht en de terbeschikkingstelling
- Artikel 4** Vervanging en beschikbaarheid
- Artikel 5** Opschortingsrecht
- Artikel 6** Werkprocedure
- Artikel 7** Arbeidsduur en werktijden
- Artikel 8** Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
- Artikel 9** Functie en beloning
- Artikel 10** Goede uitoefening van leiding en toezicht
- Artikel 11** Arbeidsomstandigheden
- Artikel 12** Aansprakelijkheid opdrachtgever
- Artikel 13** Opdrachtgeverstarief

- Artikel 14** Facturatie
- Artikel 15** Betaling
- Artikel 16** Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid opdrachtnemer
- Artikel 17** Intellectuele en industriële eigendom
- Artikel 18** Geheimhouding
- Artikel 19** Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens
- Artikel 20** Bejegening uitzendkracht
- Artikel 21** Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Uitzendkracht
- Artikel 22** Medezeggenschap
- Artikel 23** Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
- Artikel 24** Toepasselijk recht en forumkeuze
- Artikel 25** Slotbepaling

**[Deel 4](#)** **[Werving en Selectie](#)**

- Artikel 1** Werkingssfeer

**[Deel 5](#)** **[HR Diensten](#)**

- Artikel 1** Werkingssfeer

(o.a. outsourcing, outplacement, 2<sup>e</sup> spoor)

**[Deel 6](#)** **[ZZP Bemiddeling](#)**

- Artikel 1** Werkingssfeer

## Deel 1 Uitzenden

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Uitzendonderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. **CAO:** de *Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten*, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds. Voor samenwerking met Individu Consultants B.V. is dit de NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen) in plaats van de ABU.
8. **Opdrachtgeverstarief:** het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. **Inlenersbeloning:** de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de cao.
10. **Algemene Voorwaarden:** onderhavig document, waarin voorwaarden zijn opgesteld om onderdeel te laten zijn van alle Overeenkomsten, Offertes, Aanbiedingen, Overeenkomsten van Opdracht, Bevestiging Samenwerkingen, Bevestiging Plaatsingen, Opdrachten en alle andere mogelijke (schriftelijke) afspraken tussen Uitzendonderneming en Opdrachtgever.

### **Artikel 2 Werkingsfeer**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, rechtsbetrekkingen en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder uitingen, aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.
4. Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde van toepassing op vervolgovereenkomsten en/of vervolgoopdrachten, net als op aanvullende opdrachten/overeenkomsten.
5. Artikelen uit deze algemene voorwaarden die bedoeld zijn, vanuit hun aard, om ook na beëindiging of einde van de Overeenkomst en/of Opdracht voort te duren, blijven geldig, gehandhaafd en van kracht. Een einde opdracht of samenwerking doet hier niets aan af.

### **Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling**

Uitzendonderneming en Opdrachtgever maken afspraken over de duur en voorwaarden van de Opdracht.

#### Opdracht

1. De opdracht wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij in de Overeenkomst van Opdracht hiervan schriftelijk wordt afgeweken.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van 6 maanden.
4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

5. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is of wordt ontbonden.
6. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht niet wegens arbeidsongeschiktheid. Ook bij contracten met uitzendbeding is beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever noodzakelijk.

7. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever.  
De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van de termijnen, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.
8. Tussentijdse opzegging van een opdracht is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt de volgende uitzonderingen;
  - als in de uitzendovereenkomst tussen uitzendkracht en uitzendonderneming een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en uitzendonderneming de uitzendovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
  - als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingverplichting kan worden gedaan, tenzij de uitzendkracht arbeidsongeschikt is;
  - als de uitzendovereenkomst tussen uitzendkracht en uitzendonderneming van rechtswege is beëindigd.
9. De opdrachtgever is niet gerechtigd de terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten. Wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor uitzendkracht of uitzendkracht niet te werk kan stellen, is opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan uitzendonderneming het opdrachtgeverstariaf te voldoen krachtens de laatstelijk geldende en het gebruikelijke aantal uren en overuren. Opdrachtgever dient uitzendonderneming direct op de hoogte te stellen wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor uitzendkracht.

#### **Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid**

1. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
  - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.

#### **Artikel 6 Werkprocedure**

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-) uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming verstrekken.

#### **Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft. Hier wordt onder andere de Arbeidstijdenwet mee bedoeld.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de cao.

#### **Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

## **Artikel 9 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de uitzendonderneming.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen alle toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming verschuldigd vanaf het moment dat de uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.
4. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor de allocatiegroep.
5. Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast. De beloning van de niet-indeelbare uitzendkracht wordt vastgesteld aan de hand van gesprekken die door de uitzendonderneming worden gevoerd met de uitzendkracht en, indien van toepassing, de opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau.
6. Vergoedingen, toeslagen en andere emolumenten (zoals o.a. overwerk, reizen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegdiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten) worden beloond overeenkomstig de inlenersbeloning vanuit de ABU-CAO en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

## **Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Mocht opdrachtgever dit wel doen, is opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle gevolgen. Waaronder kosten rondom mogelijk ongeval (schade, gevolgschade en letselschade), overige kosten die worden gemaakt, onjuiste beloning etc.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en met de uitzendkracht.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. Uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
10. Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de uitzendkracht, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen de uitzendonderneming als werkgever mag en kan de uitzendkracht ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Mocht opdrachtgever hiervan afwijken, komen alle gevolgen van dit handelen voor rekening van de opdrachtgever. Eventuele transitievergoeding komt in alle gevallen voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 11 Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

4. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte (uiterlijk binnen 4 uur) en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht alle schade vergoeden die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 BW.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
7. De uitzendkracht die arbeidsongeschikt is, heeft in beginsel gedurende de eerste twee jaar van zijn arbeidsongeschiktheid recht op doorbetaling van het loon. Dit risico komt voor rekening van de uitzendonderneming. De opdrachtgever is het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd over de periode van arbeidsongeschiktheid van de uitzendkracht. Opdrachtgever heeft bij ziekte van iedere uitzendkracht, bij iedere ziekmelding, een eigen risico van 14 dagen.
8. Is de uitzendkracht langere tijd arbeidsongeschikt, dan draagt uitzendonderneming zorg voor de begeleiding van de uitzendkracht tijdens zijn ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. Uitzendonderneming kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal uitzendonderneming de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Mogelijk lagere loonwaarde wordt bij re-integratie tussen uitzendonderneming en opdrachtgever beoordeeld.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zaken aan de uitzendkracht ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Uitzendonderneming kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat uitzendonderneming enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de opdrachtgever aan de uitzendkracht. Indien de opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal uitzendonderneming terzake vrijwaren.

#### **Artikel 13 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door de uitzendonderneming aan de uitzendkracht verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.  
Het opdrachtgeverstarief is exclusief transitievergoeding. Indien de uitzendkracht recht heeft en/of aanspraak maakt op een transitievergoeding wordt dit doorbelast aan de opdrachtgever. Uitzendonderneming kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de kosten van de transitievergoeding.
2. De uitzendonderneming is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge dit artikel, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Uitzendonderneming past het aangepaste opdrachtgeverstarief evengoed door op de facturen die betrekking hebben op het nieuwe tarief. Opdrachtgever is het nieuwe opdrachtgeverstarief verschuldigd.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
5. Indien door enige oorzaak, die toerekenbaar is aan de opdrachtgever, de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.
6. De opdrachtgever is ten minste gehouden aan de uitzendonderneming per oproep te betalen het opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens uitzendonderneming) indien:
  - de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de overeengekomen arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld met de arbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur arbeid verricht,

of



- ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.
- 7. Indien de uitzendkracht werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst kan opdrachtgever de oproep en/of het rooster en/of de dienst uiterlijk 4 dagen voor aanvang van de werkdag waartegen is opgeroepen kosteloos intrekken of wijzigen. Indien uitzendonderneming is gehouden om de oproep of de ingeroosterde uren aan uitzendkracht (gedeeltelijk) uit te betalen, dan komen deze uren die de uitzendkracht zou hebben ontvangen indien hij zou hebben gewerkt, voor rekening van opdrachtgever. Deze uren worden tegen het opdrachtgeverstatarief gefactureerd aan opdrachtgever. Onder uren wordt verstaan: alle uren inclusief toeslagen en overige emolumenten.
- 8. Indien punt 7 van dit artikel van toepassing is, verstrekt opdrachtgever op verzoek van uitzendonderneming de roosters/planning van de desbetreffende uitzendkracht, waaruit volgt wanneer de uitzendkracht is opgeroepen, of en wanneer de oproep is gewijzigd en wat de exacte omvang van de oproep en/of de wijziging is (geweest). Alle schriftelijke communicatie (e-mail, sms, whatsapp) wordt door opdrachtgever aan uitzendonderneming verstrekt.
- 9. Indien uitzendkracht 12 maanden in dienst is en op dat moment een oproepovereenkomst heeft, is uitzendonderneming verplicht uitzendkracht een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang van het gemiddelde aantal uren van de afgelopen 12 maanden. Indien uitzendkracht dit aanbod accepteert, zal de opdracht vanaf dat moment geacht te zijn aangegaan onder het aantal garantie-uren dat in het aanbod staat opgenomen. De uren die hieruit voortvloeien zullen derhalve automatisch worden gefactureerd aan opdrachtgever, opdrachtgever staat garant voor deze garantie-uren en is op de hoogte van het feit dat deze garantie-uren gedurende de uitzendovereenkomst voor rekening komen van opdrachtgever.

#### **Artikel 14 Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeverstatarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de uitzendkracht vaste uren werkt (voorafgaand worden de vaste uren / het rooster door opdrachtgever aan uitzendonderneming doorgegeven) ligt de verantwoordelijkheid voor juist en tijdig afmelden bij opdrachtgever. Afmelding vindt plaats uiterlijk de dag na de laatste werkdag van de uitzendkracht en wordt schriftelijk per e-mail aan de administratieve afdeling toegestuurd. Mogelijke gevolgen en nadelen van een te late afmelding komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Betaling**

1. Tenzij anders overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht om uitzendonderneming te machtigen om de door de opdrachtgever aan uitzendonderneming verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn IBAN rekeningnummer. Zolang de opdrachtgever van de diensten van uitzendonderneming gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze SEPA machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming.
2. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen geïncasseerd worden gelijktijdig met de loonbetaling aan de betrokken uitzendkracht(en). De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
3. Indien uitzendonderneming en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van uitzendonderneming te voldoen binnen acht kalenderdagen na de factuurdatum. In de overeenkomst van opdracht kunnen de uitzendonderneming en opdrachtgever afwijkende afspraken maken. Afspraken dienen door beide partijen te zijn geaccordeerd, voordat de afwijkende afspraak ingaat.
4. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en de alsdan geldende wettelijke handelsrente per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door uitzendonderneming aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Uitsluitend betalingen aan uitzendonderneming werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een uitzendkracht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover uitzendonderneming en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

6. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen acht kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan uitzendonderneming te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens uitzendonderneming zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door uitzendonderneming gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is uitzendonderneming dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele storeringskosten, die uitzendonderneming maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij uitzendonderneming aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
11. Indien opdrachtgever in verzuim is met enige betaling, worden tevens alle nog niet vervallen en uitstaande facturen aan de opdrachtgever per direct opeisbaar.
12. Het is opdrachtgever bekend dat slechts dié bedragen op de rekening in mindering gebracht zullen worden waarvoor facturen verschenen zijn en dat ondergetekende(n) een verzoek tot terugboeking van de incassering tot zijn bank moet richten binnen 5 werkdagen na deze afschrijving.  
Onder werkdag wordt verstaan elke dag waarop de kas van De Nederlandsche Bank N.V. is geopend.

#### **Artikel 16 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming**

De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoonbaar dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.

#### **Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendom**

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 18 Geheimhouding**

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de uitzendonderneming.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

#### **Artikel 19 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens**

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met

3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

#### **Artikel 20 Bejegening uitzendkracht**

1. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenuidingswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenuidingsregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

#### **Artikel 21 Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Uitzendkracht**

1. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door de uitzendonderneming aan hem ter beschikking gestelde uitzendkracht, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. In het kader van dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
  - de aspirant-uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
  - de (aspirant-)uitzendkracht die aan de opdrachtgever is voorgesteld;
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht wordt in het kader van dit artikel verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht voor hetzelfde of ander werk;
  - het aanstellen van de uitzendkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
4. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een uitzendkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd.
5. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven.
6. Indien de opdrachtgever in overeenstemming met het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld (of de afgelopen 26 weken ter beschikking werd gesteld), vóórdat die uitzendkracht – op basis van die opdracht – 1040 uren daadwerkelijk heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeversttarief over 1040 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die uitzendkracht gewerkte uren.

#### **Artikel 22 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeversttarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

#### **Artikel 23 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden

georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

#### **Artikel 24 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

#### **Artikel 25 Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

## Deel 2 Payrollen

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **payroll-overeenkomst:** de overeenkomst in de zin van artikel 7:692 BW, waarbij de overeenkomst van opdracht tussen de werkgever en de derde niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij de werkgever alleen met toestemming van de derde bevoegd is de werknemer aan een ander ter beschikking te stellen.
2. **opdrachtnemer:** de rechtspersoon die werknemers ter beschikking stelt aan opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder sub 1, in de zin van titel 7.10 BW;
3. **werkgever:** zie opdrachtnemer;
4. **werknemer:** de werknemer in de zin van sub 1 van dit artikel;
5. **payrollen:** het door een opdrachtnemer ter beschikking stellen van een werknemer aan een derde (opdrachtgever) krachtens een payroll-overeenkomst als bedoeld onder sub 1;
6. **payroll-onderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten payrollkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
7. **opdracht:** de overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, die er toe strekt dat opdrachtnemer een payroll-overeenkomst aangaat met een werknemer die door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief;
8. **terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van de werknemer bij de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
9. **opdrachtgever:** de derde als bedoeld in sub 1 van dit artikel;
10. **CAO:** de meest recente versie van de CAO van opdrachtgever;
11. **opdrachtgeverstarief:** het door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
12. **inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de werknemer uitoefent. De inlenersbeloning bestaat uit alle elementen die de cao van opdrachtgever bevat. Indien er geen cao van toepassing is bij opdrachtgever, bestaat de inlenersbeloning uit alle elementen die de beloning van overige werknemers bij opdrachtgever bevat.
13. **week:** de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.
14. **Algemene Voorwaarden:** onderhavig document, waarin voorwaarden zijn opgesteld om onderdeel te laten zijn van alle Overeenkomsten, Overeenkomsten van Opdracht, Bevestiging Samenwerkingen, Bevestiging Plaatsingen, Opdrachten en alle andere mogelijke (schriftelijke) afspraken tussen payroll-onderneming en opdrachtgever.

### **Artikel 2 Werkingsfeer**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, rechtsbetrekkingen en overige overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder uitingen, aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.
4. Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde van toepassing op vervolgovereenkomsten en/of vervolgoopdrachten, net als op aanvullende opdrachten/overeenkomsten.
5. Artikelen uit deze algemene voorwaarden die bedoeld zijn, vanuit hun aard, om ook na beëindiging of einde van de Overeenkomst en/of Opdracht voort te duren, blijven geldig, gehandhaafd en van kracht. Een einde opdracht of samenwerking doet hier niets aan af.

### **Artikel 3 Aanmelden werknemer en werkprocedure**

1. De opdrachtgever meldt de door hem geworven en geselecteerde werknemer aan bij opdrachtnemer door middel van het correct invullen van het (digitaal) inschrijfformulier van opdrachtnemer.
2. Indien opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever met een werknemer (eventueel) met terugwerkende kracht (d.w.z., de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst ligt vóór de datum van aanmelding van de werknemer) een arbeidsovereenkomst aangaat, zal de opdrachtgever alle door opdrachtnemer geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de late aanmelding van de werknemer aan Opdrachtnemer vergoeden.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een inschrijfformulier niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met de werknemer aan te gaan). Met het invullen en verzenden van het inschrijfformulier (of enige andere manier van aanmelden) ontstaat nog geen arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en opdrachtnemer.
4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat opdrachtnemer voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de werknemer bij de opdrachtgever. Verstrekt de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de werknemer, dan zal de opdrachtgever alle door opdrachtnemer geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan opdrachtnemer vergoeden.
5. De opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van de werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling).
6. De opdrachtgever stemt ermee in dat opdrachtnemer, en incidenteel ook de certificeringsinstelling van opdrachtnemer, voornoemde procedure steekproefsgewijze op locatie van de opdrachtgever controleert.
7. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd. Eventuele opgelegde boetes voor opdrachtgever worden voldaan door opdrachtgever.
8. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van werknemers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

#### **Artikel 4 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

Het is de opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, te maken ten aanzien van de werknemer. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

#### **Artikel 5 De opdracht en de terbeschikkingstelling**

Opdrachtnemer en opdrachtgever maken afspraken over de duur en voorwaarden van de Opdracht.

##### Opdracht

1. De opdracht wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij in de Overeenkomst van Opdracht hiervan schriftelijk wordt afgeweken.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

##### Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van 6 maanden.
4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien de opdrachtnemer wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

##### Einde terbeschikkingstelling

5. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is of wordt ontbonden.
6. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de opdrachtnemer de werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtnemer en de werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de teneinde de opdrachtnemer in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.
7. Tussentijdse opzegging van een opdracht is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt de volgende uitzonderingen:
  - als in de arbeidsovereenkomst tussen werknemer en opdrachtnemer een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en opdrachtnemer de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
  - als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingsverplichting kan worden gedaan, tenzij de werknemer arbeidsongeschikt is;
  - als de arbeidsovereenkomst tussen werknemer en opdrachtnemer van rechtswege is beëindigd.
8. De opdrachtgever is niet gerechtigd de terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten. Wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor werknemer of werknemer niet te werk kan stellen, is opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan opdrachtnemer het opdrachtgeverstarief te voldoen krachtens de laatstelijk geldende en het gebruikelijke aantal uren en overuren. Opdrachtgever dient opdrachtnemer direct op de hoogte te stellen wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor werknemer.

#### **Artikel 6 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd;
  - én
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de werknemer niet te werk kan worden gesteld;
  - én
  - opdrachtnemer jegens de werknemer met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de werknemer of de werknemer niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan opdrachtnemer het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, vier weken, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en over-/toeslaguren.

#### **Artikel 7 Arbeidsomvang, werktijden, scholing**

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de werknemer zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de werknemer de rechtens toegestane

werktijden niet overschrijdt. Dit met dien verstande dat de opdrachtgever gerechtigd is om voor werknemers van opdrachtnemer een afwijkend rooster op te stellen. Hier wordt onder andere de Arbeidstijdenwet mee bedoeld.

2. De opdrachtgever moet er op toezien dat de afgesproken arbeidsomvang, het aantal uur dat de werknemer werkt per periode, niet wordt overschreden. Wordt de werknemer structureel meer uren ingezet dan in de overeenkomst van opdracht overeengekomen, dan kan dat ertoe leiden dat de afgesproken arbeidsomvang moet worden uitgebreid (onder andere op grond van artikel 7:610b van het Burgerlijk Wetboek). In dat geval zal opdrachtnemer de met de opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van die aanpassing betaalt de opdrachtgever dan (voor zover van toepassing met terugwerkende kracht) het opdrachtgeverstatarief over deze nieuwe arbeidsomvang.
3. Indien de werknemer scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de werknemer aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
4. Indien de werknemer een verzoek tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang doet, zal, na overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, de met de opdrachtgever afgesproken arbeidsomvang overeenkomstig de wens van de werknemer worden aangepast. Tenzij er zwaarwegende bedrijfsbelangen zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, om niet met het verzoek van de werknemer in te stemmen.

#### **Artikel 8 Vakantie, verlof en feestdagen**

1. Vakantie en verlof van de werknemer worden geregeld conform de wet en de CAO. De opdrachtgever stelt de werknemer in staat om verlof op te nemen indien en voor zover de werknemer hier recht op heeft volgens de wet, de CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling van de opdrachtgever.

##### *Vakantie*

2. Vakantiedagen worden gehanteerd vanuit de CAO. Werknemer heeft recht op hetzelfde aantal reguliere vakantiedagen als de werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever zal opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informeren, middels de aanmelding, over het aantal voor de werknemer van toepassing zijnde vakantiedagen.
4. De opdrachtgever stelt de werknemer in staat de van toepassing zijnde vakantiedagen op te nemen. De vakantiedagen worden door de opdrachtgever en de werknemer in onderling overleg vastgesteld. Bij onenigheid hierover stelt de opdrachtgever opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte.

##### *Kort verzuim en buitengewoon verlof*

5. De werknemer heeft recht op loondoorbetaling gedurende hetzelfde buitengewoon verlof en kort verzuim als de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informeren, middels de aanmelding, over het voor de werknemer van toepassing zijnde buitengewoon verlof en kort verzuim.

##### *Feestdagen*

6. De werknemer heeft recht op loondoorbetaling gedurende dezelfde feestdagen als de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informeren, middels de aanmelding, over de binnen zijn onderneming van toepassing zijnde feestdagen.

##### *Kortdurend zorgverlof*

7. De werknemer heeft volgens de wet het recht om (per jaar maximaal twee keer de arbeidsomvang per week) verlof op te nemen om een ziek kind, een zieke partner of een zieke ouder te verzorgen. Het verlof mag alleen opgenomen worden als en zolang dit noodzakelijk is. De noodzaak van het verlof moet achteraf aannemelijk gemaakt kunnen worden.
8. Bovenstaande variabele verlofregelingen (lid 5 tot en met 8) worden gefactureerd aan opdrachtgever en zitten niet in het opdrachtgeverstatarief verwerkt.

##### *Studenten en scholieren*

9. Indien de opdrachtgever voor een of meerdere werknemers gebruik wenst te maken van de in de CAO mogelijk opgenomen studenten- en scholierenregeling, dient hij voor de betreffende werknemers een kopie van het bewijs van inschrijving bij de onderwijsinstelling te maken en samen met het inschrijfformulier aan Opdrachtnemer toe te sturen. Indien vanuit CAO andere bewijsplichten volgen, worden deze bewijze overhandigd door opdrachtgever aan opdrachtnemer. Indien en zodra de werknemer geen student of scholier meer is in de zin van die regeling kan niet meer van de studenten- en scholierenregeling gebruik worden gemaakt.

#### **Artikel 9 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

De opdrachtgever dient opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de payroll-overeenkomst met de werknemer. Indien de opdrachtgever nalaat om de opdrachtnemer tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan opdrachtnemer het opdrachtgeverstatarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en over-/toeslaguren per periode.

#### **Artikel 10 Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid**

1. De werknemer die arbeidsongeschikt is, heeft in beginsel gedurende de eerste twee jaar van zijn arbeidsongeschiktheid recht op doorbetaling van het loon. Dit risico komt voor rekening van opdrachtnemer. De opdrachtgever is het opdrachtgeverstatarief niet verschuldigd over de periode van arbeidsongeschiktheid van de werknemer. Voor werknemer heeft opdrachtgever bij ziekte van de werknemer een eigen risico van 14 dagen.
2. Is de werknemer langere tijd arbeidsongeschikt, dan draagt opdrachtnemer zorg voor de begeleiding van de werknemer tijdens zijn ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. Opdrachtnemer kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal opdrachtnemer de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van opdrachtnemer (en/of bedrijfsarts) re-integratie van de werknemer in aangepast dan wel ander passend werk bij de opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, zal de opdrachtgever volledige medewerking aan de re-integratie verlenen. Mocht de opdrachtgever geen medewerking verlenen, verzorgd de opdrachtgever een passende werkplek of passend werk elders. Tot de tijd dat de werknemer deze passende arbeid verricht is de opdrachtgever het opdrachtgeverstatarief verschuldigd. Bij het factureren van het opdrachtgeverstatarief houdt Opdrachtnemer rekening met de actuele loonwaarde van de werknemer, zie lid 3 van dit artikel.

3. De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben gezamenlijke verantwoordelijkheid betreft de re-integratie van de deels arbeidsongeschikte werknemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist volgen van alle aspecten in de Wet Verbetering Poortwachter. Opdrachtgever en Opdrachtnemer beoordelen gezamenlijk de loonwaarde van de werknemer bij re-integratie.

#### **Artikel 11 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving. Een payroll werknemer wordt op alle gebieden als werknemer in dienst van opdrachtgever gezien, er wordt geen onderscheid gemaakt in onder andere functie en/of beloning.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de werknemer uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de werknemer zal dan tevens door de opdrachtgever opnieuw moeten worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert opdrachtnemer de beloning van de werknemer én het opdrachtgeverstatarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan opdrachtnemer verschuldigd.
4. De opdrachtgever zal opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden voorzien van informatie over alle elementen van de beloning (vanuit cao of vanuit eigen reglement/werkwijze). De opdrachtgever stelt opdrachtnemer tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de ter zake geldende beloning en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 12 Terbeschikkingstelling zaken**

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zaken aan de werknemer ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Opdrachtnemer kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat opdrachtnemer enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de opdrachtgever aan de werknemer.
2. Indien de opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal Opdrachtnemer terzake vrijwaren.

#### **Artikel 13 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de werknemer bij de uitoefening van de leiding of het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een werknemer aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Mocht opdrachtgever dit wel doen, is opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle gevolgen. Waaronder kosten rondom mogelijk ongeval (schade, gevolgschade en letselschade), overige kosten die worden gemaakt, onjuiste beloning etc.
3. De opdrachtgever kan de werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien opdrachtnemer en de werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met opdrachtnemer en de werknemer daarmee schriftelijk heeft ingestemd. En mits aan alle wet- en regelgeving van dat betreffende land is voldaan. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verzorgen en documenteren van de juiste aanvragen en/of vergunningen.
5. De opdrachtgever zal aan de werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de werknemer zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de werknemer.
7. Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die werknemers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van opdrachtnemer als werkgever van de werknemer – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### *Functioneringsgesprekken*

10. De opdrachtgever dient met enige regelmaat een functionerings- of coachingsgesprek met de werknemer te voeren. Van deze gesprekken maakt de opdrachtgever een verslag en overhandigt een kopie hiervan aan de werknemer en aan opdrachtnemer op verzoek. De opdrachtgever dient daarnaast tenminste één keer per jaar – of eenmaal tijdens de opdracht als deze korter duurt dan een jaar – een beoordelings- of evaluatiegesprek met de werknemer te voeren. De opdrachtgever vult een beoordelingsformulier in en geeft hiervan een kopie aan de werknemer en aan opdrachtnemer op verzoek. Indien opdrachtgever bovenstaande niet (volledig) uitvoert, zijn alle gevolgen voor rekening van opdrachtgever.

#### *Arbeidsconflicten*



11. Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de werknemer, stelt de opdrachtgever opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen opdrachtnemer als werkgever mag de werknemer ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal opdrachtnemer uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van opdrachtnemer. Indien de werknemer zodanig handelt of nalaat, dat van de opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de werknemer en Opdrachtnemer daardoor kan worden beëindigd, kan opdrachtnemer de opdrachtgever toestemming geven de opdracht voortijdig te beëindigen. Opdrachtnemer kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die opdrachtnemer de werknemer moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie.

#### **Artikel 14 Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de werknemer en opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de werknemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
4. Indien de werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever opdrachtnemer en, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 4 uur) over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de werknemer vergoeden – en opdrachtnemer vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 15 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient opdrachtnemer zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 16 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop opdrachtnemer op grond van de opdracht, en/of een overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de werknemer werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die opdrachtnemer verschuldigd is aan de werknemer. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht. Het opdrachtgeverstarief is exclusief transitievergoeding. Indien de werknemer recht heeft en/of aanspraak maakt op een transitievergoeding wordt dit doorbelast aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de kosten van de transitievergoeding.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge dit artikel, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Opdrachtnemer past het aangepaste opdrachtgeverstarief evengoed door op de facturen die betrekking hebben op het nieuwe tarief. Opdrachtgever is het nieuwe opdrachtgeverstarief verschuldigd.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Opdrachtnemer kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

### **Artikel 17 Bijzondere betalingsverplichting**

1. De opdrachtgever is ten minste gehouden aan opdrachtnemer per oproep te betalen het opdrachtgeverstaref berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer) indien:
  - de werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de overeengekomen arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld met de arbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur arbeid verricht, of
  - ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.
2. Indien werknemer opgeroepen is voor een dienst, maar binnen de cao vastgestelde termijn wordt deze dienst afgezegd of de werktijden veranderen, heeft werknemer recht op volledige loondoorbetaling over de uren van de oorspronkelijk opgeroepen dienst. Indien werknemer hier aanspraak op maakt, is opdrachtgever voor de volledige kosten aansprakelijk.
3. Indien werknemer werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst kan opdrachtgever de oproep en/of het rooster en/of de dienst uiterlijk 4 dagen voor aanvang van de werkdag waartegen is opgeroepen kosteloos intrekken of wijzigen. Indien opdrachtnemer is gehouden om de oproep of de ingeroosterde uren aan werknemer (gedeeltelijk) uit te betalen, dan komen deze uren die de werknemer zou hebben ontvangen indien hij zou hebben gewerkt, voor rekening van opdrachtgever. Deze uren worden tegen het opdrachtgeverstaref gefactureerd aan opdrachtgever. Onder uren wordt verstaan: alle uren inclusief toeslagen en overige emolumenten.
4. Indien punt 3 van dit artikel van toepassing is, verstrekt opdrachtgever op verzoek van opdrachtnemer de roosters/planning van de desbetreffende werknemer, waaruit volgt wanneer de werknemer is opgeroepen, of en wanneer de oproep is gewijzigd en wat de exacte omvang van de oproep en/of de wijziging is (geweest). Alle schriftelijke communicatie (e-mail, sms, whatsapp) wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt.
5. Indien de werknemer 12 maanden in dienst is en op dat moment een oproepovereenkomst heeft, is opdrachtnemer verplicht werknemer een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang van het gemiddelde aantal uren van de afgelopen 12 maanden. Indien werknemer dit aanbod accepteert, zal de opdracht vanaf dat moment geacht te zijn aangegaan onder het aantal garantie-uren dat in het aanbod staat opgenomen. De uren die hieruit voortvloeien zullen derhalve automatisch worden gefactureerd aan opdrachtgever, opdrachtgever staat garant voor deze garantie-uren en is op de hoogte van het feit dat deze garantie-uren gedurende de overeenkomst voor rekening komen van opdrachtgever.
6. Indien de werknemer de garantie-uren van punt 5 in dit artikel eerder of later krijgt aangeboden, dan de 12 maanden in dit artikel, is ook punt 5 van dit artikel van toepassing. Ook dan geldt dat de garantie-uren automatisch worden gefactureerd aan opdrachtgever.

### **Artikel 18 Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de opdracht, bij overeenkomst of in deze algemene voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de werknemer, weeknummers, data, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat opdrachtnemer, aansluitend aan de door de werknemer gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan opdrachtnemer wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de werknemer bij opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de werknemer bij opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
7. Indien werknemer vaste uren werkt (voorafgaand worden de vaste uren / het rooster door opdrachtgever aan opdrachtnemer doorgegeven) ligt de verantwoordelijkheid voor juist en tijdig afmelden bij opdrachtgever. Afmelding vindt plaats uiterlijk de dag na de laatste werkdag van de werknemer en wordt schriftelijk per e-mail aan de administratieve afdeling toegestuurd. Mogelijke gevolgen en nadelen van een te late afmelding komen voor rekening van opdrachtgever.

### **Artikel 19 Betaling**

1. Tenzij anders overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht om opdrachtnemer te machtigen om de door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn IBAN rekeningnummer. Zolang de opdrachtgever van de diensten van Opdrachtnemer gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze SEPA machtiging te enige tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
2. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen geïncasseerd worden gelijktijdig met de loonbetaling aan de betrokken werknemer(s). De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
3. Indien opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van opdrachtnemer te voldoen binnen 8 kalenderdagen na de factuurdatum.
4. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en de alsdan geldende wettelijke handelsrente per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van opdrachtnemer zijnde doordruk of kopie van de door Opdrachtnemer aan de

opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

5. Uitsluitend betalingen aan opdrachtnemer werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een werknemer, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
6. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen acht kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan opdrachtnemer te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Opdrachtnemer, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door opdrachtnemer gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is opdrachtnemer dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stoneringskosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
11. Indien opdrachtgever in verzuim is met enige betaling, worden tevens alle nog niet vervallen en uitstaande facturen aan de opdrachtgever per direct opeisbaar.
12. Het is opdrachtgever bekend dat slechts dié bedragen op de rekening in mindering gebracht zullen worden waarvoor facturen verschenen zijn en dat ondergetekende(n) een verzoek tot terugboeking van de incassering tot zijn bank moet richten binnen 5 werkdagen na deze afschrijving.  
Onder werkdag wordt verstaan elke dag waarop de kas van De Nederlandsche Bank N.V. is geopend.

#### **Artikel 20 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is opdrachtnemer, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het door opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### **Artikel 21 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens**

1. De opdrachtgever aan wie door de opdrachtnemer een werknemer ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de werknemer conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

#### **Artikel 22 Bejegening werknemer**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van werknemers.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de werknemer op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.

3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de ter beschikking gestelde werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de opdrachtnemer betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

#### **Artikel 23 Intellectuele en industriële eigendom**

1. Opdrachtnemer zal de werknemer op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan opdrachtnemer.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de werknemer verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel als gevolg van het feit dat de werknemer ter zake met Opdrachtnemer en/of opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

#### **Artikel 24 Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Opdrachtnemer zal op verzoek van de opdrachtgever de werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Indien opdrachtnemer een geheimhoudingsbeding is overeengekomen met de werknemer, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de werknemer.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de werknemer.

#### **Artikel 25 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Opdrachtnemer of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

#### **Artikel 26 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

#### **Artikel 27 Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

### Deel 3 Detachering

#### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten medewerker(s) ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. **Medewerker:** iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de opdrachtnemer op grond waarvan een enkele medewerker door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgevertarief.
4. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de opdrachtnemer partij is bij de opdracht.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een medewerker in het kader van een opdracht.
6. **CAO:** de meest recente versie van de CAO van opdrachtgever;
7. **Opdrachtgevertarief:** het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
8. **Algemene Voorwaarden:** onderhavig document, waarin voorwaarden zijn opgesteld om onderdeel te laten zijn van alle Overeenkomsten, Offertes, Aanbiedingen, Overeenkomsten van Opdracht, Bevestiging Samenwerkingen, Bevestiging Plaatsingen, Opdrachten en alle andere mogelijke (schriftelijke) afspraken tussen Uitzendonderneming en Opdrachtgever.
9. **Detachering:** van detachering is sprake indien er voor een langere periode op projectbasis een medewerker wordt gedetacheerd. Payrolling en Uitzenden valt niet onder deze vorm van samenwerken. Voor Detachering wordt een aparte overeenkomst gesloten, waarin duidelijk omschreven staat dat er geen sprake is van Payrolling en Uitzenden.

#### **Artikel 2 Werkingssfeer**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, rechtsbetrekkingen en overige overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder uitingen, aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.
4. Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde van toepassing op vervolgovereenkomsten en/of vervolgoopdrachten, net als op aanvullende opdrachten/overeenkomsten.
5. Artikelen uit deze algemene voorwaarden die bedoeld zijn, vanuit hun aard, om ook na beëindiging of einde van de Overeenkomst en/of Opdracht voort te duren, blijven geldig, gehandhaafd en van kracht. Een einde opdracht of samenwerking doet hier niets aan af.

#### **Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling**

Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken afspraken over de duur en voorwaarden van de Opdracht.

##### Opdracht

1. De opdracht wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij in de Overeenkomst van Opdracht hiervan schriftelijk wordt afgeweken.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

##### Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van 6 maanden.

4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:

- de andere partij in verzuim is;
- de andere partij geliquideerd is;
- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de opdrachtnemer wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

##### Einde terbeschikkingstelling

5. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is of wordt ontbonden.
6. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de opdrachtnemer de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtnemer en de medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van de termijnen, teneinde de opdrachtnemer in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.
7. Tussentijdse opzegging van een opdracht is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt de volgende uitzonderingen;

- als in de overeenkomst tussen medewerker en opdrachtnemer een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en opdrachtnemer de overeenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
  - als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingsverplichting kan worden gedaan, tenzij de medewerker arbeidsongeschikt is;
  - als de overeenkomst tussen medewerker en opdrachtnemer van rechtswege is beëindigd.
8. De opdrachtgever is niet gerechtigd de terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten. Wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor medewerker of medewerker niet te werk kan stellen, is opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan opdrachtnemer het opdrachtgeverstaref te voldoen krachtens de laatstelijk geldende en het gebruikelijke aantal uren en overuren. Opdrachtgever dient opdrachtnemer direct op de hoogte te stellen wanneer opdrachtgever (tijdelijk) geen werk heeft voor medewerker.

#### **Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid**

1. De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde medewerker te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. De opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de medewerker niet te werk kan worden gesteld én;
  - de opdrachtnemer jegens de medewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de wet en/of cao.

#### **Artikel 6 Werkprocedure**

1. De opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De opdrachtnemer bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)medewerkers, welke (kandidaat-)medewerkers zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)medewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-) medewerker geen doorgang vindt.
3. De opdrachtnemer schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een medewerker.
4. Indien de opdrachtnemer in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de opdrachtnemer verstrekken.

#### **Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de medewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de medewerker de rehtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. Hier wordt onder andere de Arbeidstijdenwet mee bedoeld.
2. Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform de wet en de cao. En worden afgestemd in de verhouding opdrachtgever, opdrachtnemer en medewerker.

#### **Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

De opdrachtgever dient de opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

#### **Artikel 9 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de opdrachtnemer.
2. De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen alle toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de medewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de opdrachtnemer gerechtigd de beloning van de medewerker én het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de opdrachtnemer verschuldigd vanaf het moment dat de medewerker aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.
4. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Vergoedingen, toeslagen en andere emolumenten (zoals o.a. overwerk, reizen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegdiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloofd overeenkomstig de cao en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Mocht opdrachtgever dit wel doen, is opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle gevolgen. Waaronder kosten rondom mogelijk ongeval (schade, gevolgschade en letselschade), overige kosten die worden gemaakt, onjuiste beloning etc.
3. De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de opdrachtnemer en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de opdrachtnemer en met de medewerker.
5. De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de medewerker.
7. Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die medewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van opdrachtnemer als werkgever van de medewerker – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
10. Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de medewerker, stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen de opdrachtnemer als werkgever mag en kan de medewerker ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Mocht opdrachtgever hiervan afwijken, komen alle gevolgen van dit handelen voor rekening van de opdrachtgever. Eventuele transitievergoeding komt in alle gevallen voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 11 Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de medewerker en de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker en aan de opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte (uiterlijk binnen 4 uur) en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 BW.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
7. De medewerker die arbeidsongeschikt is, heeft in beginsel gedurende de eerste twee jaar van zijn arbeidsongeschiktheid recht op doorbetaling van het loon. Dit risico komt voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtgever is het opdrachtgeverstaref niet verschuldigd over de periode van arbeidsongeschiktheid van de werknemer. Voor werknemer heeft opdrachtgever bij ziekte van de medewerker een eigen risico van 14 dagen.

8. Is de medewerker langere tijd arbeidsongeschikt, dan draagt opdrachtnemer zorg voor de begeleiding van de medewerker tijdens zijn ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. Opdrachtnemer kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal opdrachtnemer de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Mogelijk lagere loonwaarde wordt bij re-integratie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever beoordeeld.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zaken aan de medewerker ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. Opdrachtnemer kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat opdrachtnemer enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de opdrachtgever aan de medewerker. Indien de opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal opdrachtnemer terzake vrijwaren.

#### **Artikel 13 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de medewerker gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop de opdrachtnemer op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door de opdrachtnemer aan de medewerker verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief vermeerderd met de kostenvergoedingen die de opdrachtnemer verschuldigd is aan de medewerker. Over het opdrachtgeverstarief en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.  
Het opdrachtgeverstarief is exclusief transitievergoeding. Indien de medewerker recht heeft en/of aanspraak maakt op een transitievergoeding wordt dit doorbelast aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de kosten van de transitievergoeding.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
7. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge dit artikel, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Opdrachtnemer past het aangepaste opdrachtgeverstarief evengoed door op de facturen die betrekking hebben op het nieuwe tarief. Opdrachtgever is het nieuwe opdrachtgeverstarief verschuldigd.
8. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
9. Indien door enige oorzaak, die toerekenbaar is aan de opdrachtgever, de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.
10. De opdrachtgever is ten minste gehouden aan de uitzendonderneming per oproep te betalen het opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens uitzendonderneming) indien:
  - de medewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de overeengekomen arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld met de arbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur arbeid verricht,
  - of
  - ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.
10. Indien de medewerker werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst kan opdrachtgever de oproep en/of het rooster en/of de dienst uiterlijk 4 dagen voor aanvang van de werkdag waartegen is opgeroepen kosteloos intrekken of wijzigen. Indien opdrachtnemer is gehouden om de oproep of de ingeroosterde uren aan medewerker (gedeeltelijk) uit te betalen, dan komen deze uren die de medewerker zou hebben ontvangen indien hij zou hebben gewerkt, voor rekening van opdrachtgever. Deze uren worden tegen het opdrachtgeverstarief gefactureerd aan opdrachtgever. Onder uren wordt verstaan: alle uren inclusief toeslagen en overige emolumenten.
11. Indien bovenstaand artikel van toepassing is, verstrekt opdrachtgever op verzoek van opdrachtnemer de roosters/planning van de desbetreffende medewerker, waaruit volgt wanneer de medewerker is opgeroepen, of en wanneer de oproep is gewijzigd en wat de exacte omvang van de oproep en/of de wijziging is (geweest). Alle schriftelijke communicatie (e-mail, sms, whatsapp) wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt.
12. Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een vast aantal uren per dag / week / maand of ander tijdsbestek zijn afgesproken, wordt dit gezien als garantie-uren. Deze garantie-uren worden automatisch gefactureerd aan opdrachtgever, opdrachtgever staat garant voor deze garantie-uren en is op de hoogte van het feit dat deze garantie-uren gedurende de opdracht voor rekening komen van opdrachtgever. Dit geldt ook voor de uren waar de medewerker juridisch gezien recht op heeft (op basis van rechtsvermoeden en/of op basis van 12 maanden in dienst of langer).



#### Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat opdrachtnemer aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de opdrachtnemer wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de medewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de opdrachtnemer geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de medewerker vaste uren werkt (voorafgaand worden de vaste uren / het rooster door opdrachtgever aan uitzendonderneming doorgegeven) ligt de verantwoordelijkheid voor juist en tijdig afmelden bij opdrachtgever. Afmelding vindt plaats uiterlijk de dag na de laatste werkdag van de medewerker en wordt schriftelijk per e-mail aan de administratieve afdeling toegestuurd. Mogelijke gevolgen en nadelen van een te late afmelding komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de medewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de medewerker bij de opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de medewerker bij de opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### Artikel 15 Betaling

1. Tenzij anders overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht om opdrachtnemer te machtigen om de door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn IBAN rekeningnummer. Zolang de opdrachtgever van de diensten van opdrachtnemer gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze SEPA machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
2. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen geïncasseerd worden gelijktijdig met de loonbetaling aan de betrokken medewerker(s). De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
3. Indien opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van opdrachtnemer te voldoen binnen acht kalenderdagen na de factuurdatum. In de overeenkomst van opdracht kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever afwijkende afspraken maken. Afspraken dienen door beide partijen te zijn geaccordeerd, voordat de afwijkende afspraak ingaat.
4. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en de alsdan geldende wettelijke handelsrente per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van opdrachtnemer zijnde doordruk of kopie van de door opdrachtnemer aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Uitsluitend betalingen aan opdrachtnemer werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
6. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen acht kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan opdrachtnemer te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door opdrachtnemer gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is opdrachtnemer dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stoneringskosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

11. Indien opdrachtgever in verzuim is met enige betaling, worden tevens alle nog niet vervallen en uitstaande facturen aan de opdrachtgever per direct opeisbaar.
12. Het is opdrachtgever bekend dat slechts dié bedragen op de rekening in mindering gebracht zullen worden waarvoor facturen verschenen zijn en dat ondergetekende(n) een verzoek tot terugboeking van de incassering tot zijn bank moet richten binnen 5 werkdagen na deze afschrijving.  
Onder werkdag wordt verstaan elke dag waarop de kas van De Nederlandsche Bank N.V. is geopend.

#### **Artikel 16 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid opdrachtnemer**

De opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij de opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer.

#### **Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendom**

1. De opdrachtnemer zal de medewerker op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de medewerker of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de opdrachtnemer.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de medewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 18 Geheimhouding**

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De opdrachtnemer zal op verzoek van de opdrachtgever de medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker.

#### **Artikel 19 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens**

1. De opdrachtgever aan wie door de opdrachtnemer een medewerker ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de medewerker conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

#### **Artikel 20 Bejegening medewerker**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van medewerkers.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de medewerker op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de medewerker op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de opdrachtnemer betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

#### **Artikel 21 Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met medewerker**

1. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door de opdrachtnemer aan hem ter beschikking gestelde medewerker, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. In het kader van dit artikel wordt onder medewerker tevens verstaan:
  - de aspirant- medewerker die bij de opdrachtnemer is ingeschreven;
  - de (aspirant-)medewerker die aan de opdrachtgever is voorgesteld;
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een medewerker wordt in het kader van dit artikel verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de medewerker voor hetzelfde of ander werk;
  - het aanstellen van de medewerker als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende medewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere detachings-, payroll- of uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de medewerker met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
4. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een medewerker aangaan zolang de overeenkomst tussen de medewerker en de opdrachtnemer niet rechtsgeldig is geëindigd.
5. De opdrachtgever brengt de opdrachtnemer tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven.
6. Indien de opdrachtgever in overeenstemming met het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld (of de afgelopen 26 weken ter beschikking werd gesteld), vóórdat die medewerker – op basis van die opdracht – 2080 uren daadwerkelijk heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeversttarief over 2080 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die medewerker gewerkte uren.

#### **Artikel 22 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de medewerker die lid is van de ondernemingsraad van de opdrachtnemer of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeversttarief ook verschuldigd over de uren waarin de medewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van medewerkers in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

#### **Artikel 23 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat medewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de medewerker, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de medewerker uitdrukkelijk geen opdrachten aan de medewerker verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door medewerkers laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

#### **Artikel 24 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

#### **Artikel 25 Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.